

Die Universitätsbibliothek

Eine exzellente Universität ist praktisch nichts ohne ihre Studierenden und ihre Wissenschaftler. Daher hat die Versorgung der Studierenden und Wissenschaftler der Universität Heidelberg mit aktuellen Fachinformationen und effizienten Serviceleistungen oberste Priorität.

Die Universitätsbibliothek Heidelberg ist deutschlandweit die älteste wissenschaftliche Bibliothek. Ihre Wurzeln und ihr Bestand reichen bis in das 14. Jahrhundert und weiter zurück. Sie fungiert sowohl als zentrale Ausleihbibliothek und Leitbibliothek der einzelnen dezentralen Bibliotheken, als auch als öffentliche wissenschaftliche Universalbibliothek und sorgt dabei für eine umfassende Literatur- und Informationsversorgung der gesamten Universität und der Umgebung. Außerdem nimmt sie am nationalen und internationalen Fernleihverkehr teil.



Als besonderes Sammelgebiet beherbergt die Universitätsbibliothek Heidelberg durch ihre historischen Bestände speziell Schriftum über die Kurpfalz und Baden. Über die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) betreut sie zusätzlich die Bereiche Mittlere und Neuere Kunstgeschichte (bis 1945), Südasiens, Klassische Archäologie und Ägyptologie.



Der Benutzungsbereich: Ausgabe- und Verbuchungsort der Medien



Das Informationszentrum Altstadt: Beantwortung von Benutzeranfragen und Informationsvermittlung



Die Öffentlichkeitsarbeit: Planen und Gestalten von Ausstellungen und Informationsmitteln

RUPRECHT-KARLS-
UNIVERSITÄT
HEIDELBERG



Berufsausbildung

Fachangestellte / Fachangestellter
für Medien- und Informationsdienste
- Fachrichtung Bibliothek -

Das Berufsbild

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste sind im öffentlichen Dienst und in der Privatwirtschaft tätig.

Es kann zwischen den Fachrichtungen

- Archiv
- Bibliothek
- Information und Dokumentation
- Bildagentur
- Medizinische Dokumentation gewählt werden.

Hauptaufgaben im Bereich Bibliothek

- 1.) Erwerbung und Formalkatalogisierung von Medien und Umgang mit der entsprechenden Bibliothekssoftware
- 2.) Bearbeitung von Ausleih- und Fernleihbestellungen, Rückgaben, Vormerkungen, Verlängerungen sowie Anmeldung von Benutzern und Pflege von Benutzerkonten
- 3.) Bereitstellung von Bibliotheksbeständen, Ordnen und Einstellen anhand der Regalordnung, z.B. im Freihandbereich, in den Tiefenmagazinen, dem Lesesaal oder in der Ausleihe
- 4.) Informationsvermittlung: Beratung und Betreuung von Benutzer/-innen und Bearbeitung von Anfragen, Durchführung von Recherchen in Datenbanken und Bibliothekskatalogen
- 5.) Technische Bearbeitung der Medien und buchpflegerische Arbeiten am Bestand
- 6.) Mithilfe beim Veranstaltungsmanagement, z.B. bei Ausstellungen, Veranstaltungen und Vitrinengestaltungen

Das Regierungspräsidium Karlsruhe stellt als zuständige Stelle für den öffentlichen Dienst weitere Informationen zum Berufsbild und zu den rechtlichen Grundlagen unter:
<http://www.rp.baden-wuerttemberg.de/servlet/PB/menu/1075178/index.html> zur Verfügung.

Informationen zur Ausbildung

Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel drei Jahre. Eine Verkürzung der Ausbildung ist bei sehr guter betrieblicher und schulischer Leistung möglich.

Die praktische Ausbildung erfolgt in verschiedenen Abteilungen der Universitätsbibliothek als Ausbildungsbetrieb, daneben findet begleitend die theoretische Ausbildung an der Hermann-Gundert-Schule in Calw statt.

Zu Beginn des zweiten Ausbildungsjahres führt das Regierungspräsidium Karlsruhe als zuständige Stelle eine Zwischenprüfung durch. Die Teilnahme ist Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung, die am Ende der Ausbildungszeit gemeinsam vom Regierungspräsidium Karlsruhe und der Berufsschule abgenommen wird und aus einem schriftlichen und einem praktischen (mündlichen) Teil besteht.

Interesse?

Weitere Informationen gibt es unter:

<http://www.ub.uni-heidelberg.de/allg/Mitarbeiter/ausbildung.html>

und

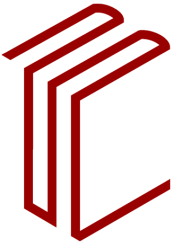
www.zuv.uni-heidelberg.de/personal/dienstleistung/auszubildende.htm

Bewerbungsvoraussetzungen

Guter Realschulabschluß oder vergleichbare Schulbildung. Gefragt sind vor allem gute Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und in einer Fremdsprache.

Bewerbungsschreiben mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, etc.) bitte an die Ausbildungsleitung der Universitätsbibliothek Heidelberg richten.

UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
HEIDELBERG



Bewerbungsanschrift

Universitätsbibliothek Heidelberg
Ulrike Fälsch, LL.M.
Ausbildung
Plöck 107 - 109
69117 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54 2579

Email: faelsch@ub.uni-heidelberg.de